GEMEENTE Drimmelen

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Drimmelen.

Nr. 128535
28 december 2015

De regeling richtlijnen inzake personeelsaangelegenheden

INHOUDSOPGAVE
Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Drimmelen;

gelezen het advies van de Ondernemingsraad van 30 november 2015;

gelet op het feit dat het gewenst is een regeling te treffen waarbij richtlijnen worden gegeven inzake personeelsaangelegenheden;

B E S L U I T E N:

De regeling richtlijnen inzake personeelsaangelegenheden

vast te stellen als volgt:

Artikel 1

Jubilea
Hierbij onderscheid te maken tussen
a) overheidsdienst en
b) actieve dienst bij de gemeente Drimmelen

a) Overheidsdienst:
25 jaar, 40 jaar en 50 jaar
Volgens artikel 3:19 van de CAR/UWO gemeente Drimmelen gratificatie toekennen. Daarnaast koffie en gebak voor de afdeling en een bloemstuk.

b) Actieve dienst bij de gemeente Drimmelen:
Actieve dienst bij de huidige gemeente en de opgeheven gemeenten Made en Drimmelen, Terheijden en Hooge en Lage Zwaluwe waaruit de heringedeelde gemeente Drimmelen is ontstaan:

12,5 jaar
Koffie en gebak voor de afdeling, kado ter waarde van € 50,-- en een bloemstuk Aanvullend kan ook nog een informele bijeenkomst voor de medewerkers en/of familie in het Praethuis worden aangeboden.

25 jaar
Koffie en gebak voor de afdeling, kado ter waarde van € 100,-- en een bloemstuk. Aanvullend kan ook nog een informele bijeenkomst voor de medewerkers en/of familie in het Praethuis worden aangeboden.

40 jaar
Koffie en gebak voor de afdeling, kado ter waarde van € 150,-- en een bloemstuk. Aanvullend kan ook nog een informele bijeenkomst voor de medewerkers en/of familie in het Praethuis worden aangeboden.

Artikel 2

Verlaten gemeentedienst vanwege ontslag op eigen verzoek dan wel verstrijken termijn tijdelijk dienstverband. Hieronder kunnen ook worden begrepen flexkrachten/stagiaires.
- koffie met gebak voor de afdeling. Indien sprake is van een dienstverband langer dan > 3 jaar bij de gemeente Drimmelen eventueel een informele bijeenkomst in het Praethuis.

Afscheidskado/kadobon ter waarde van:
- dienstverband gemeente Drimmelen > 3 maanden € 25,--
- dienstverband gemeente Drimmelen 3 maanden < 5 jaar € 50,--
- dienstverband gemeente Drimmelen 5 < 15 jaar € 100,--
- dienstverband gemeente Drimmelen > 15 jaar € 150,--

Ten aanzien van de afscheidsgratificatie bij volledig ontslag vanwege invaliditeit of pensionering wordt verwezen naar het bepaalde in artikel 17 van de Uitvoeringsregeling beloningsbeleid gemeente Drimmelen.

Artikel 3

Geboorte
Bloemstuk
Kado ter waarde van € 25,--

Artikel 4

Ziekte
a) Bij ziekenhuisopname per omgaande bloemboeket laten bezorgen.
b) Zonder ziekenhuisopname na afwezigheid van 4 weken fruitmand te bezorgen door leiding respectievelijke afdeling. Vervolgens te herhalen na ieder cyclus van 6 weken.

Artikel 5

*Huwelijk/Samenwonen **
Bloemstuk
Kado c.q. kadobon ter waarde van € 60,--
* Samenwonen moet blijken uit ondertekenende verklaring omtrent het bestaan van een niet-huwelijkse samenlevingsvorm.

Artikel 6

Huwelijksjubilea
Indien hiervan middels aankondiging bekendheid wordt gegeven bloemstuk.

Artikel 7

Overlijden medewerker
- Uitkering volgens art.3;23 c.q. 3:24 van de CAR/UWO gemeente Drimmelen
- Condoleance brief.
- Advertentie in zowel plaatselijke als regionale pers.
- Blijk van medeleven in de vorm van rouwboeket
- Bezoek begrafenis/crematie, eenieder in de gelegenheid stellen.

Overlijden partner van medewerker
- Condoleance brief.
- Bezoek begrafenis/crematie door collega's van de afdeling en afvaardiging van overige afdelingen.

Overlijden kind van medewerker
- Condoleance brief.
- Bezoek begrafenis/crematie door collega's van de afdeling en afvaardiging van overige afdelingen.

(Schoon)ouder van medewerker
- Bezoek begrafenis/crematie door collega's van de afdeling.

Overlijden gepensioneerden
- Condoleancebrief mits oud werkgever hiervan schriftelijk op de hoogte wordt gesteld.
- Bezoek begrafenis/crematie door collega’s van de afdeling waar hij/zij werkzaam is geweest.

Artikel 9
Overige aangelegenheden ad hoc in overleg met gemeentesecretaris dan wel afdelingshoofd en cluster P&O.

Artikel 10
Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2016. De eerder vastgestelde regeling personeelsaangelegenheden komt hiermede te vervallen.

Aldus besloten in de vergadering van het college van Burgemeester en Wethouders van 8 december 2015

De Secretaris,
drs. C. Smits

De Burgemeester,
drs. G.L.C.M. de Kok